**Waldorfski dječji vrtić „ Iskrica“**

**KLASA: 601-01/24-01/01**

**UR.BROJ: 2181-01-301-01-24-00001**

**Split, 08.04.2025.**

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 ,57/22 i 101/23),Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita ( „Službeni glasnik Grada Splita“broj 33/23), i Pravilnika o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga u Waldorfskom Dječjem vrtiću „Iskrica “ Upravno vijeće na temelju plana upisa objavljuje na oglasnoj ploči vrtića i web stranici:

**OBAVIJEST**

**o provođenju postupka upisa djece u program Waldorfskog dječjeg vrtića Iskrica za pedagošku godinu 2025./2026.**

**I**

Upisi će se provoditi u Waldorfskom dječjem vrtiću Iskrica dana **09.04.2025**. do **16.04.2025.** godine na adresi Split, Put Trstenika 1. Zahtjevi za upis djece zaprimat će se u vremenu od 09,00 do 13:00 osobno na adresu vrtića ili putem elektroničke pošte: [**waldorfskivrticiskrica@gmail.com**](mailto:waldorfskivrticiskrica@gmail.com)

❖ **Prilikom zaprimanja zahtjevi će se označiti jedinstvenom šifrom koja će podnositelju zahtjeva služiti za provjeru upisnih rezultata po objavi istih.**

**II**

**Dokumentacija potrebna za upis djeteta u predškolsku ustanovu**

Dokumentacija se prilaže u pdf formatu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti izdani na stranom jeziku trebaju imati prijevod na hrvatskom jeziku od ovlaštene osobe.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića (obrasci Upitnika preuzimaju se na upisnom mjestu ili na web stranici Dječjeg vrtića )

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže i sljedeće dokumente:

• ***Rodni list djeteta (izvadak iz matice rođenih)***

• ***Upitnik za roditelje (*** obrasci Upitnika preuzimaju se na upisnom mjestu ili na web stranici Dječjeg vrtića)

• ***Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu ( iz sustava E- građani) za oba roditelja/ skrbnika /udomitelja (ne starije od 30 dana)*** .

• ***Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno ( ne starije od 30 dana)***

• ***Potvrda o zaposlenju oba roditelja elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana) -roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca***

**NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena izvan roka neće se razmatrati te će ista biti odbačena.**

Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem na način određen

**U** **Pravilniku o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga u Waldorfskom dječjem vrtiću u Splitu (**objavljenom na web stranici vrtića)

**III**

**Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:**

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske

obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita

\* preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički

zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.

2. Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području

Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada

Splita

\* preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili

elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin.

3. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata:

\* rješenje nadležnog ministarstva.

4. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

\* rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s

invaliditetom.

5. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog

roditelja djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji

zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a

drugi redovno studira:

\* elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko

osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30

dana)

\* roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno

osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca

\* roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o

radnopravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se

vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

6. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:

\* pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku

ili drugi dokaz.

7. Djeca samohranih roditelja:

\* vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja,

potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.

8. Djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu:

\* rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu),

\* rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili

elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

9. Djeca u udomiteljskim obiteljima:

\* sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece:

\* rodni listovi za svako dijete.

11. Brat/sestra već upisan/a u predškolsku ustanovu gdje se predaje zahtjev:

\* ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini.

12.Djeca roditelja koji su upoznati **s principima waldorfske pedagogije** te koji su zainteresirani za waldorfsku pedagogiju i odgoj u skladu s istom.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost

***IV***

*Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu razmatra Povjerenstvo za upis koje osniva*

*predškolska ustanova u sastavu:*

*- Upravno vijeće*

*- ravnatelj/ica predškolske ustanove,*

*- stručni tim predškolske ustanove.*

***V***

*Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama i na Web stranici u formi rješenja po programima najkasnije do 13.05.2024. godine od kada teče rok za žalbu.*

*Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem.*

*Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom Povjerenstva predškolske ustanove imaju pravo žalbe istekom osmog dana od objave rezultata upisa u roku od 15 dana i to od 22.05.2025. g. do 06.06.2025. god.*

*Žalba se podnosi Upravnom vijeću predškolske ustanove.*

*Predškolske ustanove dužne su odlučiti po žalbama najkasnije do 26.06.2025. godine.*

UPRAVA WALDORFSKOG DJEČJEG ISKRICA

.