**WALDORFKI DJEČJI VRTIĆ „ISKRICA“**

**Put Trstenika 1, 21 000 Split**

**KLASA:**

**UR:BROJ:**

**Broj interne evidencije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dan prijema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primio-la:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Z A H T J E V

**za upis djeteta u Waldorfski dječji vrtić Iskrica**

*(cjelodnevni program od 7.00 do 16.30 sati)*

**Ime i prezime djeteta: SPOL: M / Ž**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum rođenja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mjesto rođenja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivalište (mjesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Gradski kotar/Mjesni odbor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt s roditeljem ( telefon, mobitel)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jednoroditeljska obitelj: DA NE

Samohrani roditelji: DA NE

Ima li majka – otac rješenje o korištenju rodiljnog ili roditeljskog dopusta ili drugog prava iz

Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17)

Ako DA, naziv prava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odobreno korištenje prava u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ime i prezime majke*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prijavljeno prebivalište – grad/općina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaposlena:

Naziv i adresa poslodavca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/Mob:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ime i prezime oca***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište – grad/općina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaposlen:

Naziv i adresa poslodavca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/Mob: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ostali statusi

|  |  |
| --- | --- |
| majka | redoviti učenik/student, umirovljenik, nezaposlen |
| otac | redoviti učenik/ student, umirovljenik, nezaposlen |
| staratelj | redoviti student, umirovljenik, nezaposlen |
| udomitelj | redoviti student, umirovljenik, nezaposlen |

(zaokružite)

Ime, prezime i godina rođenja **vaše ostale djece**, i odgojno-obrazovna ustanova koju polaze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razvojni status djeteta: A) uredan psihofizički razvoj

B) dijete s teškoćama u razvoju:

Ako B) **Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:**

1. vještačenjem stručnog povjerenstva socijalne skrbi ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_............................... godine)
2. rješenjem drugog nadležnog tijela (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_......................................godine)
3. nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove – stručnjaka (\_\_\_\_\_\_\_\_\_............................godine)

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma, febrilne konvulzije i dr.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv dječjeg vrtića u koji je dijete ranije bilo upisano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni, te ovlašćujem ustanovu predškolskog odgoja da iste ima pravo čuvati i koristit u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić, a sve u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i drugih relevantnih propisa.**

**U Splitu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potpis roditelja(staratelja/udomitelja)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže i sljedeće dokumente:

• ***Rodni list djeteta (izvadak iz matice rođenih)***

• ***Upitnik za roditelje (*** obrasci Upitnika preuzimaju se na upisnom mjestu ili na web stranici Dječjeg vrtića)

• ***Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu ( iz sustava E- građani) za oba roditelja/ skrbnika /udomitelja (ne starije od 30 dana)*** .

• ***Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno ( ne starije od 30 dana)***

• ***Potvrda o zaposlenju oba roditelja elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana) -roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca***

**NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena izvan roka neće se razmatrati te će ista biti odbačena.**

**Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:**

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

1. Djeca koja zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem/ iz jednoroditeljske

obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita

\* preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili elektronički

zapis o prebivalištu iz sustava E-građanin.

2. Djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području

Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada

Splita

\* preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili

elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin.

3. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata:

\* rješenje nadležnog ministarstva.

4. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

\* rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s

invaliditetom.

5. Djeca zaposlenih roditelja: djeca oba zaposlena roditelja, djeca jednog zaposlenog

roditelja djeca samohranog zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljske obitelji

zaposlenog roditelja, djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a

drugi redovno studira:

\* elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko

osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30

dana)

\* roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno

osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca

\* roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o

radnopravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se

vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

6. Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji:

\* pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku

ili drugi dokaz.

7. Djeca samohranih roditelja:

\* vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja,

potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi.

8. Djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu:

\* rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu),

\* rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili

elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

9. Djeca u udomiteljskim obiteljima:

\* sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

10. Djeca iz obitelji s troje ili više djece:

\* rodni listovi za svako dijete.

11. Brat/sestra već upisan/a u predškolsku ustanovu gdje se predaje zahtjev:

\* ime i prezime i OIB već upisanog brata/sestre koji ostaju u idućoj pedagoškoj godini.

12.Djeca roditelja koji su upoznati **s principima waldorfske pedagogije** te koji su zainteresirani za waldorfsku pedagogiju i odgoj u skladu s istom.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost